

Kære leder af dagtilbud

Nedenfor findes informationer og bemærkninger til den forestående kortlægning.

Kortlægningens gennemførelsesperioder

Kortlægningen i Program for læringsledelse er udformet som netbaserede, elektroniske spørgeskemaer som besvares af alle i dagtilbuddets ledelse, pædagoger og andet personale, der arbejder med børn, børn på 4 og 5 år (evt. 6, hvis der er nogle i den alder i dagtilbuddet) og deres forældre.

Der kortlægges tre gange i programmet: T1: Uge 38 – 41, 2015 T2: Uge 38 – 41, 2017 T3: Uge 38 – 41, 2019

I ugerne 38-41 kan det enkelte dagtilbud selv vælge, hvornår det passer i institutionens plan at gennemføre kortlægningen.

Tidsforbruget i forhold til besvarelse af kortlægningens spørgsmål varierer fra respondent til respondent.

Kortlægningens respondenter

Små børn som respondenter

”kan man stole på så små børn?” bliver forskerne ofte spurgt, og her er svaret entydigt og klart ”Ja, det kan man.”

Spørgeskema til 4 - 5 årige er udformet med situationer i grafisk form ledsaget af et indtalt spørgsmål. Spørgsmålene besvares af børnene ved hjælp af smiley.

Svarmulighederne i spørgeskemaet består af 4 kategorier - oftest: **Enig, lidt enig, lidt uenig og Uenig**

Barnet svarer, ved at klikke/trykke på en af de fire smileys. Når der klikkes/trykkes på en af svarmulighederne, så læses svaret op.



Ved spørgsmål/udsagn med negationer er svarmulighederne lidt anderledes.

Fx ved udsagnet: *'Jeg bliver aldrig drillet i børnehaven'* er svarmulighederne følgende:

- *'Jeg bliver aldrig drillet i børnehaven'* (høres når barnet trykker/klikker på den glade smiley)
- *'Jeg bliver nogle gange drillet i børnehaven'* (høres når barnet trykker/klikker på den lidt glade smiley)
- *'Jeg bliver tit drillet i børnehaven'* (etc....)

- *Jeg bliver drillet hver dag i børnehaven*

For at komme videre til næste spørgsmål skal barnet trykke på pilen. Denne funktion gør det muligt for barnet at ændre sit svar, hvis han/hun ved et uheld har trykket på den forkerte smiley. Mens selve spørgsmålet læses op, er det ikke muligt for barnet at trykke på et svar.

Vil barnet høre spørgsmålet igen, så trykkes på:



Fortæl barnet, at computeren/ iPad vil læse nogle spørgsmål op, og at barnet skal svare på disse ved at bruge musen/fingeren og klikke/trykke på nogle billeder på skærmen . Man må gerne give barnet den hjælp, det behøver for at kunne **forstå et spørgsmål** eller **de svarmuligheder**, der gives på et givent spørgsmål for eksempel forklare, hvad de 4 kategorier betyder (**Enig, lidt enig, lidt uenig og Uenig**).

De pædagogiske medarbejdere og ledelse som respondenter

For lærere, ledere og pædagoger er spørgeskemaerne tekstbaserede. Det er her muligt at anvende et digitalt oplæsnings-program til spørgsmålene.

Det tager 5-10 minutter at svare på spørgeskemaet.

Kontaktpædagog/primærpædagog

Kontaktpædagog/primærpædagog skal besvare et spørgeskema for hvert barn mellem 4 og 5 (evt. 6) år, man er primærperson for.

Det tager omkring 10 - 15 minutter at besvare et spørgeskema for hvert barn.

Forældrene som respondenter

For forældre er spørgeskemaerne tekstbaserede. Det er her muligt at anvende et digitalt oplæsnings-program til spørgsmålene.

Det tager 5-10 minutter at svare på spørgeskemaet pr. barn. Man må gerne bede alle forældre i dagtilbuddet om at svare på spørgeskemaet.

Bemærkning

Det er **vigtigt**, at være opmærksom på, at de tidsangivelser, der oplyses ovenfor alene er en oplysning til ledelsens **orientering**.

Adgang til kortlægningen

For alle respondenter sker adgangen til kortlægningen sker via Program for læringsledelses hjemmeside:

under menupunktet: kortlægning

Lederen (eller den, der kommer til at administrere) tildeler alle respondenter brugernavne (password), dette sker inde i kortlægningens administrationsmodul. Her kan lederen også oprette brugernavn til den eller de, der skal administrere kortlægningen.

Forældrene tildeles ligeledes et brugernavn. Dette brugernavn kan påhæftes et informationsbrev (flettebrev) til forældrene. Informationsbrev og brugernavn genereres af kortlægningsportalens administrationsportal.

Fortæl barnet, at computeren/ iPad vil læse nogle spørgsmål op, og at barnet skal svare på disse ved at bruge musen/fingeren og klikke/trykke på nogle billeder på skærmen . Man må gerne give barnet den hjælp, det behøver for at kunne **forstå et spørgsmål** eller **de svarmuligheder**, der gives på et givent spørgsmål for eksempel forklare, hvad de 4 kategorier betyder (**Enig, lidt enig, lidt uenig og Uenig**).

De pædagogiske medarbejdere og ledelse som respondenter

For de pædagogiske medarbejdere i dagtilbud er spørgeskemaerne tekstbaserede. Det er her muligt at anvende et digitalt oplæsnings-program til spørgsmålene.

Det tager 5-10 minutter at svare på spørgeskemaet.

Kontaktpædagog/primærpædagog

Kontaktpædagog/primærpædagog skal besvare et spørgeskema for hvert barn mellem 4 og 5 (evt. 6) år, man er primærperson for.

Det tager omkring 10 - 15 minutter at besvare et spørgeskema for hvert barn.

Forældrene som respondenter

For forældre er spørgeskemaerne tekstbaserede. Det er her muligt at anvende et digitalt oplæsnings-program til spørgsmålene.

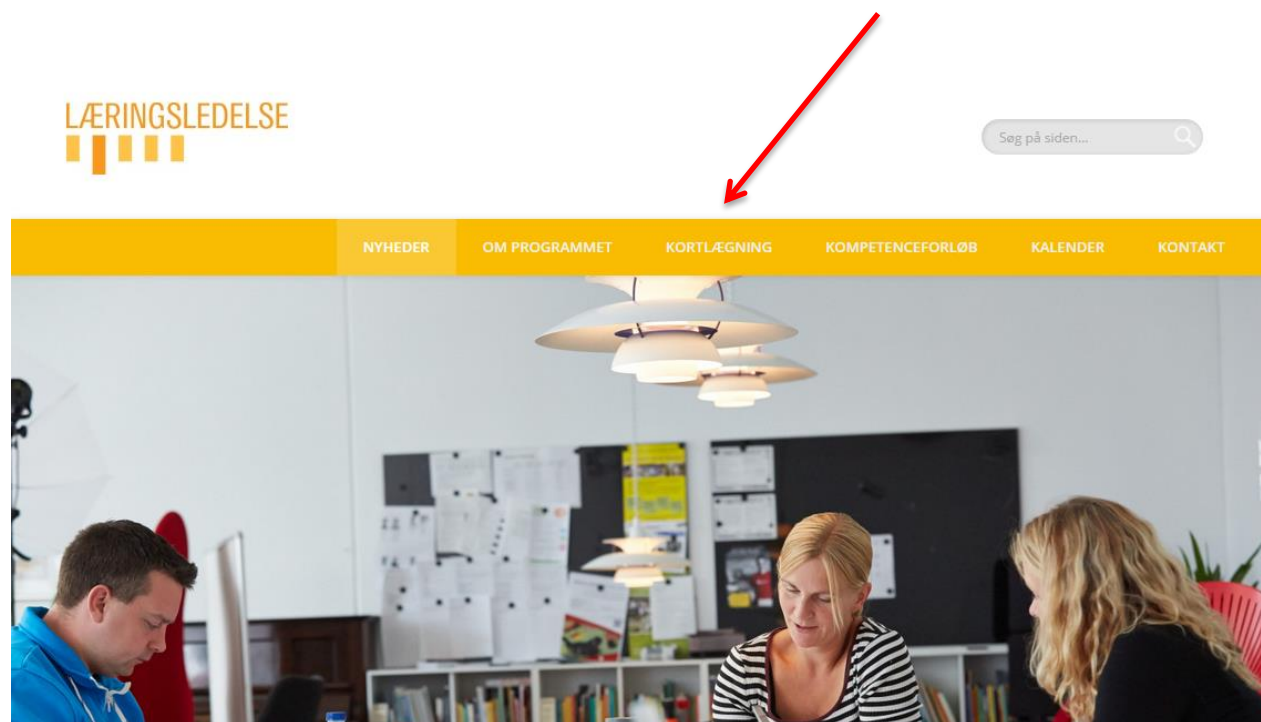
Det tager 5-10 minutter at svare på spørgeskemaet pr. barn. Man må gerne bede alle forældre i dagtilbuddet om at svare på spørgeskemaet.

Bemærkning

Det er **vigtigt**, at være opmærksom på, at de tidsangivelser, der oplyses ovenfor alene er en oplysning til ledelsens **orientering**.

Adgang til kortlægningen

For alle respondenter sker adgangen til kortlægningen sker via Program for læringsledelses hjemmeside: <http://laeringsledelse.dk/>; under menupunktet: kortlægning - dagtilbud

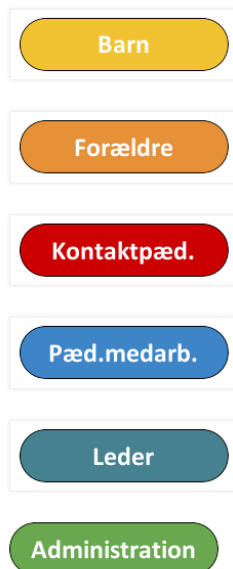


eller: http://laeringsledelse.dk/?page_id=642

På denne side findes adgang for alle respondenter, samt vejledninger mv.

Dagtilbud

Adgang til spørgeskema og administration - klik



Adgang for de forskellige respondenter

- Lederen (eller den, der kommer til at administrere) tildeler alle respondenter brugernavne (password), dette sker inde i kortlægningens administrationsmodul.
- Forældrene tildeles ligeledes et brugernavn. Dette brugernavn kan påhæftes et informationsbrev (flettebrev) til forældrene. Informationsbrev og brugernavn genereres af kortlægningsportals administrationsportal. Der skal ikke genereres koder til børn under 4 år - kun til deres forældre.

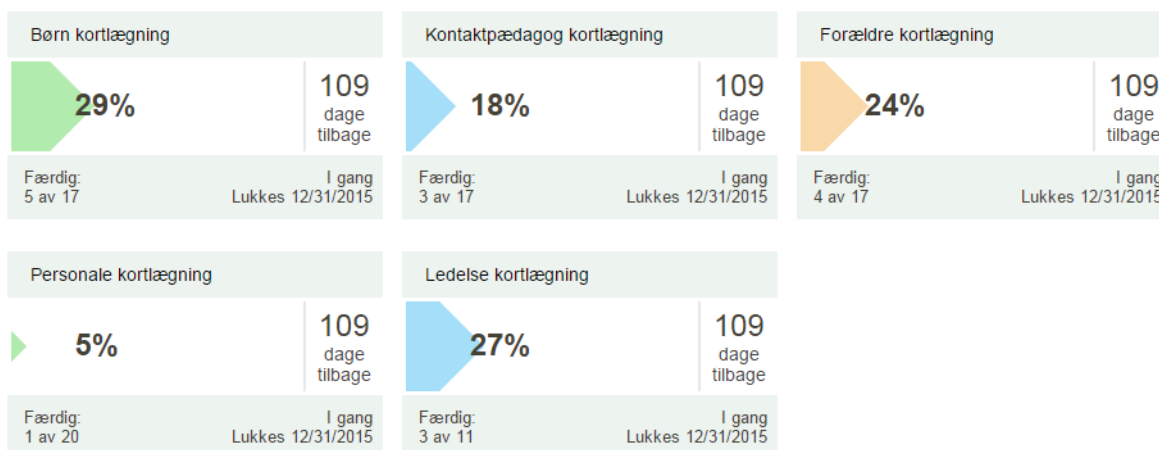
Administrationsmodulet



Leder af dagtilbud eller den, der skal administrere kortlægningen har adgang til et administrationsmodul, hvorfra kortlægningens gennemførelse kan overvåges fx svarprocent. Lederen kan oprette koder til andre, som skal forestå administration af kortlægningerne.

For at komme ind i administrationsportalen bruger lederen den kode, som mandag i uge 38 fremsendes pr. mail.

I Administrationsportalen findes ligeledes lister over diverse brugernavne (fx kontaktlærere og forældre)



Om informering af forældre

Nedenstående følger en "standard-tekst", som ledelsen kan anvende, ligesom de kan ændre og tilføje i teksten.

Såfremt ledelsen ønsker en anden tekst end standard-teksten, indsættes denne i flettebrevsfunktionen som almindelig "copy/paste".

Flettebrevsfunktionen tilføjer automatisk (genererer) brugernavn til informationsbrevet. Informationsbrevet er således personligt, ligesom brugernavnet er personligt.

Flettebrev til forældre

- Marker en eller flere grupper som du ønsker at generere et flettebrev til.
- Klikk på « Flettebrev »
- Du kan i dette vindue uploade det regneark som indeholder information om brugernes navne

Vælg hvilken type brugere for flettebrev

Børn Kontaktpædagog Forældre

Her kan du bruge din Excel brugerliste til flettebrevene, så navne på børn/kontaktpædagog/forældre, som du har skrevet ind i listen, kommer med på flettebrevet. Find filen på din PC via Gennemse-knappen(Browse...), klik på åben og til sidst på Generer-knappen. Vil du ikke have navne på, skal du blot klikke på Generer-knappen.

- Klik på «Generer» og flettebrevene vil uploades i et word-dokument med x-antal breve som indeholder barnets navn og forældrenes brugernavn. Det er muligt at ændre eller indsætte ny tekst i dokumentet om ønskeligt.

Bemærkninger

Flettebrevet = brev til forældrene genereres således – gruppevis som et Word-dokument, der printes ud og lægges i kuvert (barnets navn uden på kuverten skal matche barnet navn i brevet). Brevet gives til forældrene, når barnet hentes.

Dagtilbuddet har også mulighed for at forberede forældrebrevet (med udgangspunkt i den foreslåede tekst), således at den er klar til at blive sat ind i "flette-funktionen".

Informationsbrev til forældre (standard)

Til forældrene til %barnets navn%

XX Kommune og dermed vores dagtilbud deltager i et stort dagtilbuds- og skoleudviklingsprogram, kaldet Program for læringsledelse. I programmet deltager 13 kommuner i skoledelen og 6 kommuner med alle deres dagtilbud. Programmet starter i 2015 og slutter i 2019. Målet med programmet er at bidrage til at skabe de bedste forudsætninger for læringsmiljøet og den pædagogiske praksis i de deltagende institutioner. Målet med dette er at fremme alle børns læring, udvikling og trivsel.

I forbindelse med programmet foretages i efteråret 2015 en kortlægningsundersøgelse, som vil blive gentaget på samme tidspunkt i 2017 og 2019 for at vurdere, hvordan dagtilbuddet har udviklet sig.

I kortlægningen deltager 4-5 årige børn i dagtilbuddet, deres kontaktpædagog, alle medarbejdere i dagtilbud, ledelsen og jer forældre.

Kortlægningen er en netbaseret brugerundersøgelse, hvor I som forældre kan svare på spørgsmål om hvordan I opfatter barnets læringsmiljø i dagtilbuddet.

Husk at høj svarprocent giver sikker viden, og da vi ser forældresamarbejdet med dagtilbuddet, som en af grundpillerne for at kunne skabe det bedste dagtilbud for alle børn, vil jeg indtrængende bede jer udfylde svarskema. I kan vælge at springe spørgsmål over, hvis der er nogle, som I ikke ønsker at svare på.

For at dagtilbuddet skal kunne bruge svarene fra undersøgelsen på en god måde, er det altså vigtigt, at så mange som muligt tager sig tid til at svare.

Besvarelsen er anonym.

Har I flere børn i det samme dagtilbud, vil I få tilsendt flere brugernavne og passwords.

Sidste frist for at svare på undersøgelsen er ...

Venlig hilsen

Dagtilbuddets leder

Der kan også genereres et brev til de forældre, hvis børn/barn ikke skal besvare kortlægningen.

Bemærkninger

Læg mærke til, at det enkelte dagtilbud selv har mulighed for at sætte "sidste frist" for besvarelsen. Erfaringerne er, at en 4-ugers frist er for lang – opgaven udsættes til glemslen fordi "der er god tid".

Det anbefales, at det enkelte dagtilbud flittigt bruger Børneintra eller en anden samarbejdsplatforme, der normalt anvendes til kommunikation med forældre: fx til at gøre opmærksom på, at børnene har et brev med hjem. Til løbende at følge op. Til at invitere "særlige forældregrupper" i dagtilbudet, hvor forældrene har mulighed for at få hjælp i form af en computer, spørgsmål mm og tilsvarende for at sikre en høj svarprocent fra forældrene.

Standardbrevet er – ved programkoordinatorernes indsats oversat til en række sprog. Hvis I har behov for standardbrevet på et andet sprog, er I velkomne til at kontakte programkoordinatorerne, som vil prøve at imødekomme jeres eventuelle behov.

Teknisk support

I tilfælde af nedbrud på dagtilbuddets og/eller kommunens netværk varetages den tekniske support af den lokale/kommunale support og som dagtilbuddet og kommunerne sædvanligvis anvender.

Til tilfælde af, at linket til kortlægningsportalen "går ned" supporteres denne fejl øjeblikkeligt af Conexus: support@conexus.no