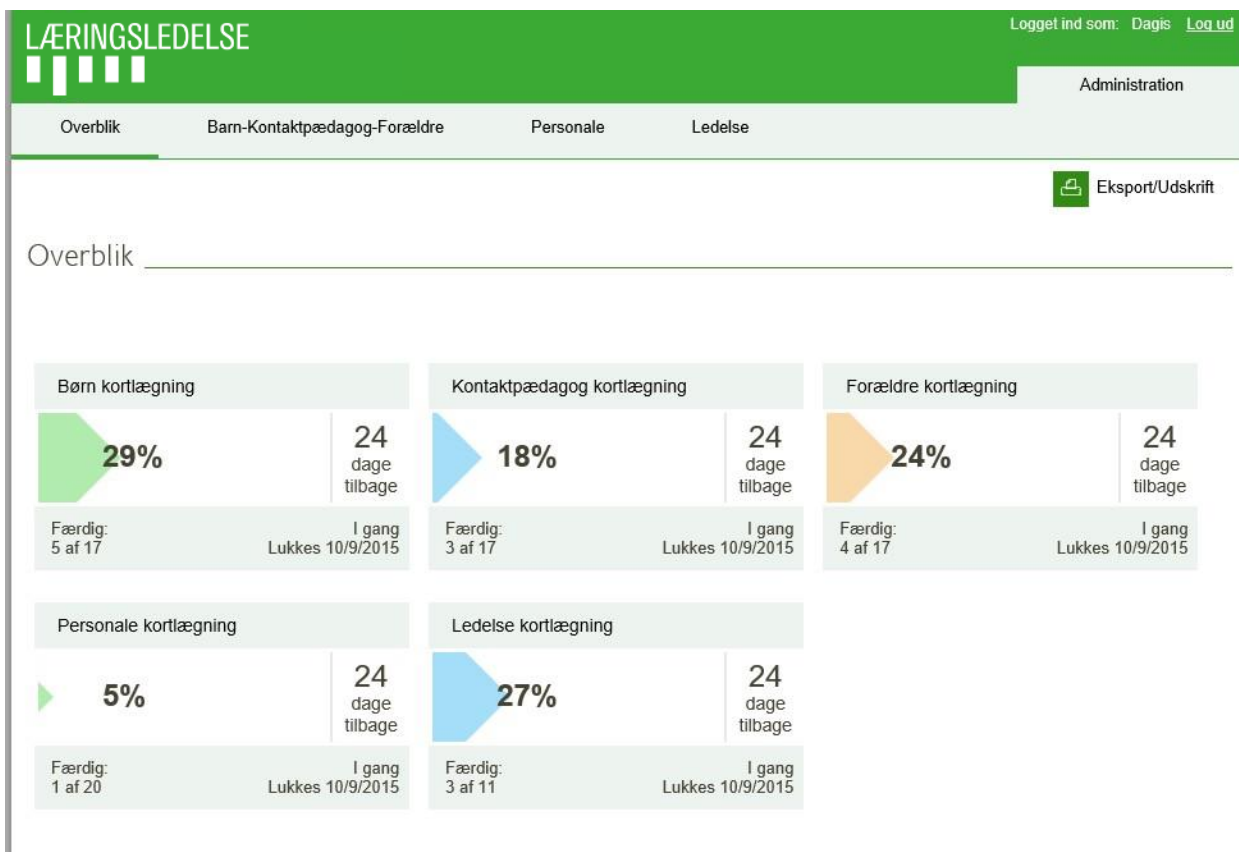


Brugervejledning – Administration af Læringsledelse kortlægninger 2017

Administrators overblik

Under menuen “Overblik” vil du altid kunne se status på de forskellige undersøgelser. Her vises i procenter og grafisk form, hvor mange der har besvaret hver af kortlægningerne, og hvor lang tid der er tilbage, før kortlægningen lukker.



Børn-Kontaktpædagog-Forældre

Under menuen “Børn-Kontaktpædagog-Forældre” administrerer man kortlægningerne af børn, kontaktpædagoger og forældre. Her kan man eksportere brugernavne til et regneark, man kan generere flettebrev, og man kan sende e-mail til de forældre, der er registreret med e-mailadresser.

Følg vejledning her:

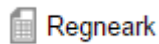
1. Eksportere brugerinformation

- a. Marker den eller de grupper, som du ønsker information om:

Gruppenavn

Aser

- b. Klik på ikonet for “Regneark”



- c. Et regneark med information om brugerne bliver nu hentet ned på pc.

2. Generere flettebrev

- a. Marker den eller de grupper, du ønsker at generere et flettebrev for

Gruppenavn

Aser

- b. Klik på ikonet for “Flettebrev”



- c. Vælg hvilke brugertyper du ønsker at generere et flettebrev for

Vælg hvilken type brugere for flettebrev

Børn Kontaktpædagog Forældre

- d. Klik på knappen “Generer”

Generer

3. Sende e-mail til forældre

- a. Marker den eller de grupper du ønsker at sende e-mail til:

Gruppenavn

Aser

- b. Klik på ikonet for **“Invitation”**



ret til invitation

- c. Du kan ændre på “svaradresse”, “emne” og e-mail teksten.

Inviter Administration

Svar adresse noreply@conexus.no

Emne Invitasjon


Hej, Vores kommune og dermed vores dagtilbud deltager i et stort dagtilbuds- og skoleudviklingsprogram, kaldet Program for læringsledelse. I programmet deltager 13 kommuner i skoledelen og 6 kommuner med alle deres dagtilbud. Programmet starter i

- d. Klik så på knappen “Send”

Send

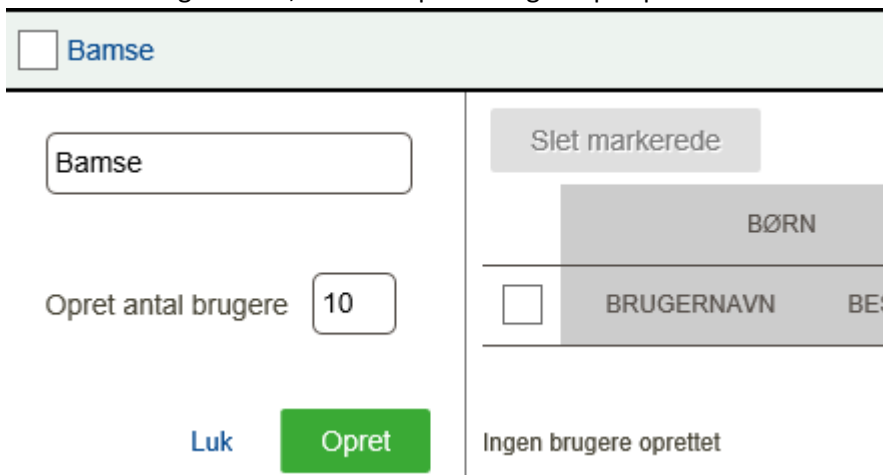
Personale og ledelse

Under menuerne "Personale" og "Ledelse" skal du som administrator oprette grupper og brugernavn for de ansatte, der skal deltage i kortlægningen.

1. Opret gruppe ved at klikke på  + Opret gruppe
2. Skriv navnet på gruppen, du har oprettet og klik på "Gem"



3. Skriv antal brugernavne, der skal oprettes og klik på opret



4. Når en gruppe er oprettet, så kan du printe brugernavnene ved at markere den eller de grupper, hvor du ønsker at udskrive brugernavne og klikke på "Brugernavn"



5. Nu kan du give brugernavnene til de personer, som skal deltage i kortlægningen.