

Program for læringsledelse

Kortlægning T3
2019



Programmet i overblik

Læringsrapport
jan. 2020

Sept. 2019

Kortlægning T3

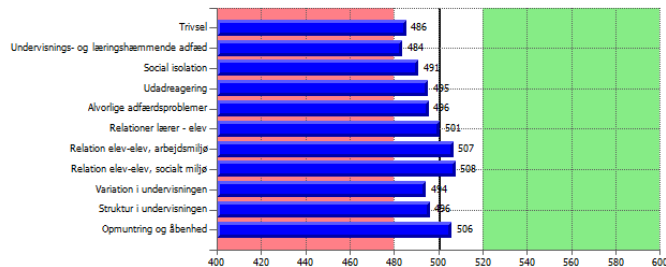
Kompetenceudvikling og
pædagogiske indsatser

Skoleårene 2018-19 / 2019-20

Læringsrapport
febr. 2018

Sept. 2017

Kortlægning T2



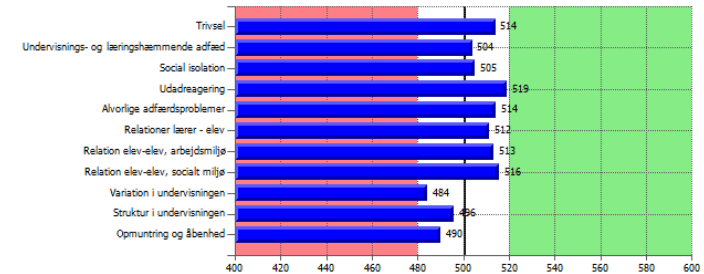
Kortlægning T1

Sept. 2015

Læringsrapport
febr. 2016

Skoleårene 2016-17 / 2017-18

Kompetenceudvikling og
pædagogiske indsatser



A photograph of a male teacher with short brown hair and a beard, wearing a dark t-shirt, leaning over a table and interacting with a group of young students. The students are seen from the back or side, wearing colorful clothing like red and pink. The background is a blurred classroom setting with posters on the wall. A semi-transparent grey rectangle is overlaid on the center of the image, containing the title text.

Om godkendelse af anmodning om data

Godkendelse af T3

Anmodning om godkendelse af dataaftale:

Her er et eksempel på, hvordan en godkendt anmodning ser ud:

Udbydersystemadministration

DATAADGANGE

Log ud

UNDERSVISINGSMINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Logget på som Imran Bakhsh, [Styrelsen for IT og Læring - Support](#)

Status er skiftet

Anmodninger for Styrelsen for IT og Læring - Support

Vis slettede ☐

Udbyder >	System >	Oplysninger >	Accept >	Historik
Styrelsen for IT og Læring - Support	IBA - wsimrantesi	Karakterdatabasen (KDB) - Indberetningsservice	GODKENDT	 
Styrelsen for IT og Læring - Support	IBA - wsimrantesi	UNI-Login brugerdata (ws71)	GODKENDT	 
Styrelsen for IT og Læring - Support	IBA - wsimrantesi	UNI-Login eksport (ws17) - fuld	GODKENDT	 
Aalborg Universitet	Kortlægning: Program for læringsledelse	UNI-Login eksport (ws17) - fuld	GODKENDT	 
Styrelsen for IT og Læring - Support	IBA - wsimrantesi	UNI-Login eksport (ws17) - myndighed	GODKENDT	 
Styrelsen for IT og Læring - Support	IBA - wsimrantesi	UNI-Login institutionsdata (ws22)	GODKENDT	 

Opfølgning

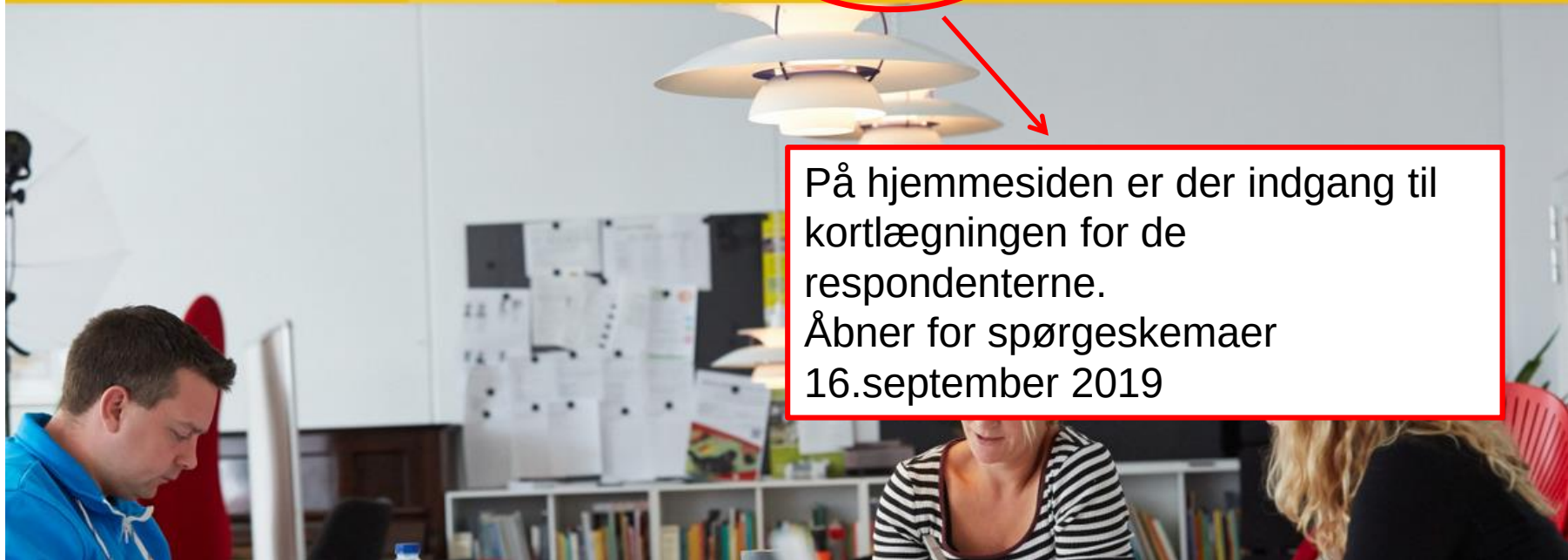
Krydstjek på institutionsnr.

793002	Gedsted Skole	Institution	● ?
793007	Aalestrup Skole	Institution	● ✓
809001	Farsø Skole	Institution	● ?
809004	Ullits Skole og Børnehuset Fjorden	Institution	● ?
809005	Vester Hornum Skole	Institution	● ✓
827002	Løgster Skole	Institution	● ✓
827005	Ranum Skole	Institution	● ✓
861006	Hornum Skole	Institution	● ✓
861009	Vestrup Skole	Institution	● ✓
861010	Aars Skole	Institution	● ✓
861011	Østermarkskolen	Institution	● ✓



Om adgang til og indhold af kortlægningen

Adgang til kortlægningsportalen



På hjemmesiden er der indgang til kortlægningen for de respondenterne.
Åbner for spørgeskemaer
16.september 2019

Kortlægning

Kortlægningen i Program for læringsledelse er udformet som netbaserede, elektroniske spørgeskemaer som besvares af **elever, det pædagogiske personale, klasselærere/kontaktlærere, ledelsen og forældre**

Der kortlægges tre gange i programmet:

T1: Uge 38 – 41, 2015

T2: Uge 38 – 41, 2017

T3: Uge 38 – 41, 2019. **Den 16.september – 11.oktober 2019**

Formålet med kortlægningerne er, at både kommunen og den enkelte skole kan få et evidensinformeret grundlag at foretage udviklingsstrategier på samt en mulighed for at kunne se, om gennemførte indsatser giver de ønskede resultater.

Resultatportalen åbner den 20.november 2019

Adgang til kortlægningsportalen

Administrationsportalen: <https://kortlægning.lsp.aau.dk/pfl>

- Skolelederen: Uni-login. Oprettes af PFL
- Andre: oprettes i administrationsportalen

Spørgeskemaerne:

- Knyttet til skolen: Uni-login
- Forældre: Uni-login

Resultatportalen:

- Skolelederen: Uni-login
- Andre: oprettes i administrationsportalen



Spørgeskemaer og respondenter

Spørgeskema til eleverne i 0.-3. klasse

- For elever i 0-3. klasse benyttes et særligt elektronisk spørgeskema med situationer i grafisk form ledsaget af et indtalt spørgsmål.

Spørgeskema til eleverne i 4.-10. klasse

- Spørgeskemaet til eleverne fra 4.-10. klasse, lærere, ledere, pædagoger og forældre er tekstbaserede.

Spørgeskema til skolens forældrekreds

- Forældrene og/eller elevens værge svarer samlet på ét spørgeskema pr. barn i skolen.

Spørgeskema til kontaktlærerne/klasselærerne

- Der skal besvares ét spørgeskema for hver enkelt elev i klassen.

Spørgeskema til skolens lærere

- Der skal besvares ét spørgeskema for hver enkelt lærer.

Spørgeskema til skolens pædagoger

- Der skal besvares ét spørgeskema for hver enkelt pædagog.

Spørgeskema til skolens ledelse

- Der skal besvares ét spørgeskema for hver enkelt ledelsesperson.

Kortlægningens fokusområde

- **Elever**

Læring, trivsel, herunder oplevelse af inklusion (faglig, social og oplevet inklusion, både i skole og i fritid), adfærd, relationer (lærer-elev, elev-elev), oplevelse af undervisning etc.

- **Klasselærer/kontaktlærer**

Den enkelte elevs læring og trivsel, elevens sociale kompetencer, elevens motivation og arbejdsindsats, og resultater v. nationale prøver (dansk, matematik og engelsk), vurdering af skolekultur, egen undervisning, specialundervisning og understøttende undervisning samt elevens fravær fra skolen.

- **Forældre**

Eget barns læring og trivsel i skolen, barnets eventuelle diagnoser og vanskeligheder, egen oplevelse af samarbejdet mellem skole og hjem samt samarbejdet klassens forældre imellem.

Kortlægningens fokusområder

- **Lærer**

Skolekultur og læringsmiljø, det fysiske miljø på skolen, egen trivsel, relationer til elever, egen undervisning, egen faglige læring og udvikling, vurdering af elevers generelle adfærd, motivation og arbejdsindsats, forældresamarbejde- og inddragelse, samarbejde med kolleger og ledelse samt syn på elevers behov for specialundervisning eller understøttende undervisning, samarbejde mellem skole og SFO.

- **Pædagoger på skolen**

Skolekultur og læringsmiljø, det fysiske miljø på skolen, egen trivsel, relationer til elever, eget pædagogisk arbejde, egen faglige læring og udvikling, vurdering af elevers generelle adfærd, motivation og arbejdsindsats, samarbejde med lærere og ledelse, samarbejde mellem SFO og skole.

- **Ledelse**

Egne opgaver og rolle i forhold til kerneopgaver som pædagogisk ledelse, herunder ledelse af skolens læringsmiljø og arbejdsmiljø, kultur i skolen, samarbejdskultur på skolen samt samarbejde med forældre.

- Supplerende kommunale spørgsmål og fokusområder

Spørgeskema - eksempel

	Sociale relationer i klassen	Helt uenig 1	Lidt uenig 2	Lidt enig 3	Helt enig 4
5	Mine klassekammerater hjælper mig, hvis der er noget, jeg ikke forstår.				
6	Vi hjælper, hvis der er nogen i klassen, som er ked af det eller har problemer.	-	-	-	-
7	Vi hjælper, hvis der er nogen der bliver uretfærdigt behandlet.	-	-	-	-
8	Vi kender hinanden godt i min klasse.	-	-	-	-
9	Vi er gode venner i klassen.		-	-	-
10	Jeg har mange venner i klassen.		-	-	-
11	Man er god nok, selv om man ikke er så dygtig.		-	-	-
12	De andre er ligeglade med, hvordan jeg har det.		-	-	-
13	De andre kan godt lide mig.		-	-	-

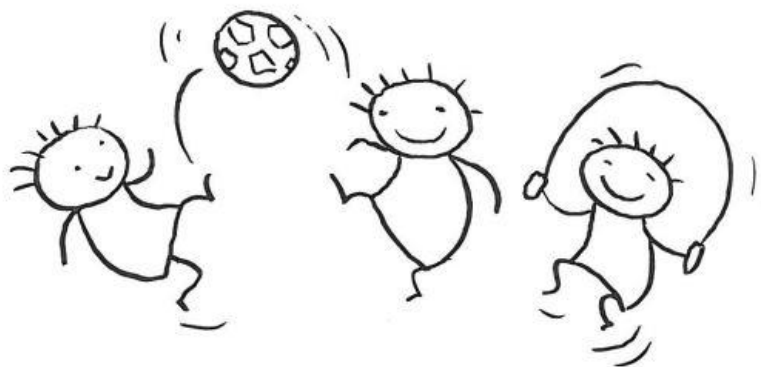
For eleverne i 4. – 10. klasse er spørgeskemaet udformet som 86 tekstbaserede spørgsmål, som den enkelte elev selv skal besvare. Hvert spørgsmål har 3-4 svarkategorier. Eleverne må få hjælp til forståelse af spørgsmålet. Eleverne må ikke gives/anbefales et svar.

Elever med læsevanskeligheder kan få hjælp med oplæsning af det tekstbaserede spørgeskema via oplæsningsprogram

Spørgeskema - eksempel



Jeg kan godt lide frikvartererne



Uenig



Lidt uenig



Lidt enig



Enig

Spørgeskemaet til eleverne i 0.-3. klasse rummer 29 udsagn, som den enkelte elev selv skal besvare. Eleverne må få hjælp til forståelse af spørgsmålet. Eleverne må ikke gives/anbefales et svar.

Til elever (0.-3.kl) med særlige behov kan der anvendes støtteark, hvor spørgsmålene er illustreret ved hjælp af piktogrammer.

Demo af spørgeskema 0.-3.kl

Demo til lærerne/pædagogerne i indskolingen

- egen forberedelse
- forberedelse af eleverne



Spørgeskemaer og respondenter

- Spørgeskemaerne kan tilgås fra pc, tablet og smart phone. Undtagelsen er spørgeskemaet til 0. – 3. klasse samt spørgeskemaer, hvortil der anvendes en særlig grafik og oplæsningsprogram.
- Spørgeskemaer findes som bilag til drejebogen. Spørgeskemaerne findes også i kortlægningens administrationsportal.
- Spørgeskemaerne skal ikke fremsendes til de respektive respondenter forud for kortlægningen
- På anmodning skal spørgeskemaerne udleveres



Om klargøring af kortlægningen

Registrering af respondenter

Adgangen til spørgeskemaerne sker ved brug af Uni-login.

Informationer om eleverne, det pædagogiske personale samt ledelse overføres fra STIL (Styrelsen for it og læring), og er identisk med den indberetning, som skolen foretager til STIL.

Overførslen fra STIL til kortlægningsportalen sker den 6. september

Registrering af respondenter

I perioden den 11. september - 13. september skal skolen tjekke, om alle respondenter står korrekt (klassetrin, klassebenævnelse, stillingsbetegnelse mm).

Eventuelle **fejl** vedr. elever rettes af skolen og rapporteres til Pia Guttorm (pga@hum.aau.dk).

Anbefaler, at skolen tjekker på kortlægningsportalen, at følgende oplysninger er angivet korrekt:

- eleverne (er alle elever overført og står på det rette klassetrin og i den rette klasse?),
- lærerne (er alle overført og placeret i kolonnen "lærere"?),
- pædagoger (er alle overført og placeret i kolonnen "pædagog"?), samt
- skoleledelse (er alle overført og placeret i kolonnen "skoleledelse"?)

Tjek endvidere, at der ikke er andre personaler, der er overført som respondent, som eksempelvis vikarer, teknisk servicepersonale m.fl.

I perioden den 11. september - den 13. september 2019 kan skolen tilføje eventuelle nyansatte pædagogiske medarbejdere samt øvrige ledelsespersoner.

Administration af respondenter

I denne funktion kan skolelederen (anden person med rettigheder/adgang til administrationsportalen:

- hente oprettede brugere fra funktionen adgang
- flytte personer fra en liste til en anden (fx hvis en pædagog står på listen som lærer eller fx hvis en ledelsesperson står som lærer)
- slette personer fra listerne (fx hvis medarbejdere, som ikke skal deltage i kortlægningen)

Overblik	Elev-Klasselærer-Forældre	Lærer
----------	---------------------------	-------

 Meld inn brugere  Flytt brugere til

☐ Fornavn	Efternavn
☐ Christian	Evensen
☐ Ronnie	Jensen
☐ Farnes	Jens-Petter

Administration af forældre

Skolens forældre anvender Uni-login

Alternativt udleveres F-koden til forældre, der ikke kan/vil oprette Uni-login.

F-koden findes i Administrationsportalen.

Lærer-Forældre

Regneark

Flettebrev

Invitation

☒

Spørgsmål elev

☒

Spørgsmål klasse

Antal b

Trin

Inviteret

Elev

Klass

0.årgang, 1.årgang, 2.årgang

6

6

Slet markerede

Flyt markerede

Elevens navn

Trin

Brugernavn

Besvaret

Brugernavn

Besvaret

Forældrenes navn

Uni- c login

Brugernavn

1.årgang

E-949548

X

K-949548

X

F-949548

1.årgang

E-404488

X

K-404488

X

F-404488

2.årgang

E-630987

X

K-630987

X

F-630987

2.årgang

E-006782

X

K-006782

X

F-006782

0.årgang

E-141127

X

K-141127

X

F-141127

1.årgang

E-145496

X

K-145496

X

F-145496

3.årgang, 4.årgang

5

5

4.årgang, 5.årgang, 6.årgang

6

6

5.årgang, 6.årgang, 7.årgang

7

7

Administrationsportal

F-kode (Generet adgangskode til forældre)

Trin Inviteret

0.årgang, 1.årgang, 2.årgang 6

markerede Flyt markerede

	Elev	Klasselærer	
ns	Trin		Forældrenes navn
1.årgang			
1.årgang			
2.årgang	E-630987	X	K-630987 X
2.årgang	E-006782	X	K-006782 X
0.årgang	E-141127	X	K-141127 X
1.årgang	E-145496	X	K-145496 X

E-post:

Gem Luk

Administrationsportalen

Fremsendelse af genereret adgangskode til forældre, som ikke har Uni-login

Administration af elever

Skolen skal sikre, at forældre forholder sig til, hvorvidt deres barn/børn skal deltage i T3

- Grundig information om kortlægningen
 - Stille yderligere information om behandlingen af data til rådighed
- Slette elever, som ikke skal deltage
 - eleven slettes fra kortlægningen
 - eleven slettes automatisk fra klasselærere skemaet
 - forældrene slettes automatisk fra forældreskemaet

Ændringer i administrationsportalen:

- senest det tidspunkt, hvor klassen skal besvare skemaet

Lærer-Forældre

Regneark

Flettebrev

Invitation

☒ Spørgsmål elev

☒ Spørgsmål klasse

Antal b

Trin

Inviteret

Elev

Klass

0.årgang, 1.årgang, 2.årgang

6

6

Slet markerede

Flyt markerede

Elev

Klasselærer

Forældre

☐ Elevens navn

Trin

Brugernavn

Besvaret

Brugernavn

Besvaret

Forældrenes navn

Uni- c login

Brugernavn

☐

1.årgang

E-949548

X

K-949548

X

F-949548

☐

1.årgang

E-404488

X

K-404488

X

F-404488

☒

2.årgang

E-630987

X

K-630987

X

F-630987

☐

2.årgang

E-006782

X

K-006782

X

F-006782

☐

0.årgang

E-141127

X

K-141127

X

F-141127

☐

1.årgang

E-145496

X

K-145496

X

F-145496

3.årgang, 4.årgang

5

5

4.årgang, 5.årgang, 6.årgang

6

6

5.årgang, 6.årgang, 7.årgang

7

7

Administrationsportal:

Elever, som ikke skal deltage (efter forældrenes ønske):

- Marker ud for elevens navn
- Tryk på Slet markerede

Opsummeret

Kortlægningsportalen er åben:

- Den 11.-13.september – administrationsportalen er åben og der kan foretages ændringer. Fx ændringer i det pædagogiske personale, så alle står i de korrekte kolonner* og de, der ikke skal deltage (fordi de ikke er på skolen eller fordi det ikke er relevant) kan slettes.
- Den 16. september – 11.oktober – åbner diverse spørgeskemaer. Administrationsportalen er fortsat åben og det er muligt at foretage ændringer helt frem til at de respektive respondenter besvarer spørgeskemaet.
- Den 20.november 2019 – 31.december 2020: Resultatportalen er åben. Det gælder også administrations portalen og det er altid muligt at give eller lukke for adgang til resultatportalen.
- *Rigtig kolonne betyder i denne sammenhæng, at de personer, som står i kolonnen `lærer` er de personer, som skal svare på spørgeskemaet til lærere. I kolonnen `pædagoger` skal stå de personer, som skal svare på spørgeskemaet til pædagoger.

Hvorfor ikke samtykke?

Hjemmel til foranstaltninger og tiltag:

- *Kommunerne har hjemmel i de nævnte bestemmelser i folkeskoleloven til at igangsætter foranstaltninger og tiltag til at forbedre den generelle trivsel på skolen på baggrund af trivselsdata – tiltagene må ikke være rettet specifikt mod den enkelte elev. Der er derfor ikke behov for samtykke.*

De nævnte bestemmelser er:

- *En eventuel hjemmel til at lave opfølgende målinger på baggrund af den nationale trivselsmåling uden indhentelse af samtykke findes i §§ Folkeskolelovens § 18 stk. 2 og 56 a, fordi disse hjemler forudsætter, at de foranstaltninger og tiltag der er pålagt kommunen at tilrettelægge sker på baggrund af trivselsdata.*



Om informering af forældre og ansatte

Information

Forældrebreve:

- Sikre, at alle forældre modtager brevet
- Genkendelig identifikation
- Indsæt skolens logo, skolelederens underskrift
- Hvad mangler i forældrebreve?



August 2019

Kortlægningsundersøgelse på vores skole

Kære forældre

Vores kommune og dermed vores skole deltager i et stort skoleudviklingsprogram, kaldet Program for læringsledelse.

Kortlægningsundersøgelse

I forbindelse med programmet foretages i uge 38-41 2019 en kortlægningsundersøgelse.

Kortlægningsundersøgelsen blev også gennemført i 2015 og 2017, og den gentages nu for sidste gang for at vurdere, hvordan skolen har udviklet sig.

Undersøgelsen er en net baseret spørgeskemaundersøgelse, hvor I som forældre kan svare på spørgsmål om, hvordan I opfatter barnets læringsmiljø i skolen. Spørgeskemaerne – og dermed alle spørgsmål, er de samme, som blev stillet ved de to foregående undersøgelser.

I kortlægningen deltager alle skolens elever, deres lærere og pædagoger, skolens ledelse og jer forældre.

På skolen anser vi forældresamarbejdet som en vigtig forudsætning for at kunne skabe den bedste skole for alle børn. **Jeg vil derfor appellere til, at du/I bruger ca. 5 minutter på at besvare spørgeskemaet og på den måde hjælper os til at få viden om, hvordan vi bedst muligt kan støtte eleverne i deres trivsel og læring.** I spørgeskemaet er det muligt at undlade at svare på enkelte spørgsmål.

Information

Skolens forældrereds og ansatte

Se dokumentet om baggrundsinformation

LÆRINGSLEDELSE
■■■■■

Program for læringsledelse
Baggrundsinformation til samtykke

Til skolens forældre

Program for læringsledelse

Jeres kommune og dermed jeres skole deltager i et skoleudviklingsprogram, kaldet Program for læringsledelse. I programmet deltager 13 kommuner og 240 folkeskoler. Programmet startede i 2015 og slutter med udgangen af 2019. Programmet ledes i et samarbejde mellem de 13 kommuner, Aalborg Universitet (Institut for Kultur og Læring) og Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK). Programmet er støttet af A.P. Møller Fondens Folkeskoleendowment.

Målet med programmet er at bidrage til at skabe de bedste forudsætninger for skolens realisering af folkeskolens ambitioner:

1. At udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
2. At mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
3. At tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Programmet bidrager til skoleudvikling og styrkelse af børns læring og trivsel. Dette gøres igennem forskningsinformeret kompetenceudvikling af skolens pædagogiske medarbejdere og ledelse. Kompetenceudviklingen har blandt andet fokus på, at skolens pædagogiske praksis tager udgangspunkt i forskningsbaseret viden om elevernes læring og trivsel, og at indsatsen er baseret på lærings-, trivsels- og kompetencemål.

Kortlægningsundersøgelse

I forbindelse med programmet foretages i uge 38 til og med uge 41 (2019) den tredje kortlægningsundersøgelse. Sammenholdt med kortlægningsundersøgelserne fra 2015 og 2017, kan skolen og forskere følge og vurdere, hvordan skolen har udviklet sig, men også til at

LÆRINGSLEDELSE
■■■■■

Program for læringsledelse
Baggrundsinformation

Til skolens pædagogiske personale

Program for læringsledelse

Jeres kommune og dermed jeres skole deltager i et skoleudviklingsprogram, kaldet Program for læringsledelse. I programmet deltager 13 kommuner og 240 folkeskoler. Programmet startede i 2015 og slutter med udgangen af 2019. Programmet ledes i et samarbejde mellem de 13 kommuner, Aalborg Universitet (Institut for Kultur og Læring) og Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK). Programmet er støttet af A.P. Møller Fondens Folkeskoleendowment.

Målet med programmet er at bidrage til at skabe de bedste forudsætninger for skolens realisering af folkeskolens ambitioner:

1. At udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
2. At mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
3. At tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Programmet bidrager til skoleudvikling og styrkelse af børns læring og trivsel. Dette gøres

Vær opmærksom på, hvordan skolen kan ”afdramatisere” håndtering af data.

Dataene af-identificeres på tre måder:

1. Informantens navn er udskiftet med et brugernavn (Elev: E12345, Forældre: F12345, Kontaktlærer: K12345). Linktasten (Uni-login brugernavn / personligt navn) findes kun på den enkelte skole. Forskerne har ikke adgang til linknøglen, ligesom skolen har ikke adgang til databasen for at se, hvad personen har svaret.
2. Conexus opretter nye brugernavne til informanterne, så forskerne får brugernavne, der er forskellige fra dem, den enkelte skole har.
3. Resultater på individniveau og/eller med gruppestørrelse lavere end 7 vises IKKE i resultatportalen. Skolerne vil derfor ikke være i stand til at få vist resultater på individuelt niveau, og forskningsresultaterne vil KUN blive præsenteret på gruppeniveau.

Program for læringsledelse afsluttes 31.marts 2020. Derefter eksisterer kortlægningsportalen ikke længere.

Professor Thomas Nordahl ved Høgskolen i Innlandet, Norge og lederen af Center for praksisorienteret uddannelsesforskning (SePU) vil have adgang til datamaterialet jf. ovenstående.

A photograph of a male teacher with short brown hair and a beard, wearing a dark t-shirt, leaning over a table and interacting with a group of students. The students are seen from the back or side, wearing colorful clothing like red and pink. The background is a blurred classroom setting with posters on the wall.

Om skolens planlægning af kortlægningen

Opgaver ifm tilrettelæggelsen

Kortlægningsundersøgelsen gennemføres under skolelederens ansvar.

Det anbefales, at skolen har en plan for gennemførelsen af Kortlægning 2019.

Planen kan indeholde:

- Kontorets forberedelse (håndtering af informering, info til kontaktlærerne mm)
- Oversigt over klassernes besvarelse af spørgeskema (tidsrum og lokale)
- Oversigt over, hvem der er til stede i klassen, når eleverne besvarer spørgeskemaet
- Oversigt over opsamling for fraværende elever
- Aftaler om lærernes og pædagogernes gennemførelse af spørgeskema (tidspunkt/ tidsramme)
- Aftaler om kontaktlærer/klasselærer/klasseteamets besvarelse af spørgeskema om de enkelte elever i klassen (form, tidspunkter/ tidsrammer)
- Andet?

Tidsforbrug til besvarelse

Tidsforbruget i forhold til besvarelse af kortlægningens spørgsmål varierer fra respondent til respondent. For elevernes vedkommende, skal der beregnes ca. 45 min. til en klasses besvarelse. Eleverne besvarer selv spørgeskemaet, det tager ca. 20 min. pr. elev.

Tidsforbruget for kontaktlærernes/klasselærernes besvarelse af spørgeskema afhænger af, hvorvidt besvarelsen sker i et fællesskab (klasseteamet) eller foretages af kontaktlæreren. Tidsforbruget kan variere fra 10 minutter pr. elev til 20 minutter pr. elev.

Besvarelsen af spørgeskemaet for den enkelte elev kan med fordel anvendes som en del af forberedelsen af samtaler mellem hjem og skole.

Spørgeskemaerne til henholdsvis lærere, pædagoger og ledere besvares på ca. 5 – 15 minutter.

Kontaktlærernes forberedelse

Forberedelse af besvarelse af spørgeskemaet for den enkelte elev:

Fordel, at kontaktlærer/klasselærer/klasseteamet har medbragt eller har adgang til oplysninger om:

- elevens evt. vanskeligheder/diagnose, herunder specialundervisning / -behov
- status på elevens faglige præstation i dansk, matematik, engelsk, naturfag, praktisk-musiske fag samt læsning
- elevens sidst opnåede karakter i dansk, matematik, engelsk, fysik, biologi og fysik/kemi. Har eleven ikke opnået karakter i et eller flere fag besvares spørgsmålet ikke
- elevens fravær siden skoleårets start 2019-20 (fra august 2019)
- specialundervisning = minimum 9 timer ugentligt
- understøttende undervisning skal forstås som:
supplerende/ekstraundervisning

Spørgeskemaet Klasselærere

For adgang til spørgeskemaer for den enkelte elev, skal kontaktlærerne/klasselærerne anvende et særligt login.

Disse login findes i kortlægningsportalen. De enkelte spørgeskemaer kan åbnes flere gange.

Regneark Flettebrev ☒ Spørgsmål elev ☒ Spørgsmål klasselærer ☒ Spørgsmål forældre

			ANTAL BESVARED		
☐ GRUPPENAVN	TRINN	INVITERED	ELEV	KLASSELÆRER	FORÆLDRE
☐ 1A	1.trinn	20	0	0	0
☐ 1B	1.trinn	21	0	0	0
☐ 2A	2.trinn	19	0	1	0

Klasselærers pålogging

Brugernavn

Passord

Luk

Sådan får klasselærerne/kontaktlærerne koder til spørgeskema vedr. elever:

- Klik på klasselærer
- Klik på den ønskede klasse
- Klik på ikonet Regneark

Exel-filen kan videreformidles elektronisk eller i printet form til klasselæreren/klasse teamet.

ELEVENS NAVN	ELEV		KLASSELÆRER		FORÆLDRE	
	BRUGERNAVN	BESVARET	BRUGERNAVN	BESVARET	BRUGERNAVN	BESVARET
Christan Evensen	TE-187598	-	TK-187598	X	TF-187598	-
	54	-	TK-782564	-	TF-782564	-
	02	-	TK-076902	-	TF-076902	-
	79	-	TK-134479	-	TF-134479	-
	04	-	TK-190904	-	TF-190904	-
	59	-	TK-269669	-	TF-269669	-
	91	-	TK-036891	-	TF-036891	-

Kortlægning – etiske forhold

- Alle kortlægningens respondenter er anonyme
- Kommunen kan se en samlet profil for alle institutioner
- Skolelederen har adgang til egen institutionsprofil. Denne profil har visninger på gruppe-, klasse-, årgangs- og skoleniveau.
- Resultater: Ingen visninger af grupper under 7 personer. Mindre grupper kan skolelederne ”hakke af” på portalen og vise sammen

Etiske forhold - anonymitet

I visningen af kortlægningens resultater er der en nedre grænse for, hvor mange besvarelser der skal til, for at man kan få resultater at se.

Grænsen er for kortlægningen sat til 7 for både børn, forældre, elever, lærere og pædagoger og ledere.

Dette afspejler programmets sikring af, at man ikke skal kunne identificere enkeltindivider samt Datatilsynets bestemmelser om anonymitet.

Derfor indgår der ingen visninger i kortlægningen ved færre end 7 besvarelser.

Dette betyder:

- Alle data fra undersøgelsen er anonymiseret.
- Der vil ikke blive registreret og formidlet oplysninger i rapporter fra programmet, som kan knyttes sammen med enkeltpersoner.
- Der vil ikke blive udleveret oplysninger om enkelte elever til andre personer, som for eksempel lærere eller ledelse på skolen.

Svarprocent



Materialer til T3

- Drejebog
- Præsentation (ppt)
- Beskrivelser af PFL (pixi, maxi)
- Forældrebrev (da, eng)
- Baggrundsinfo (forældre, pædagogisk personale)
- Spørgeskemaer (til alle respondenter)
- Vejledninger

Kontakt

Kontakt/Support

Programmets kontaktperson:

- Pia Guttorm Andersen
@: pga@hum.aau.dk
T: 2274 5366

Teknisk support:

- Conexus: support@conexus.no